

**Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi**  
**Dış İlişkiler Birimi**

**2022-2023 Akademik Yılı KA-108**  
**“Erasmus+ TİMEF ve ÇukurovaMED Staj Konsorsiyumu”**  
**Eğitim Alma Personel Hareketliliği Başvuru Duyurusu**

<b>Başvuru Başlangıç Tarihi:</b>	<b>28.02.2024</b>
<b>Başvuru Bitiş Tarihi:</b>	<b>17.03.2024</b>
<b>Eksik-Hatalı Başvurular için Geri Bildirim</b>	<b>18-20.03.2024</b>
<b>Sonuç Açıklama Tarihi (Tahmini)*:</b>	<b>25-29.03.2024</b>
<b>Sonuçlara İtiraz ve Feragat için Son Tarih:</b>	<b>Sonuç açıklandığı tarihten itibaren ilk üç gün</b>
<b>Hareketliliğin Gerçekleşeceği Tarih Aralığı;</b>	<b>15.04.2024- 26.07.2024 (Bu tarih aralığında hareketliliğin tamamlanmış olması gerekmektedir)</b>
<b>Başvuru Adresi:</b>	<b><a href="https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr">https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr</a></b>
<b>Proje No:</b>	<b>2022-1-TR01-KA131-HED-000064181</b> <b>2022-1-TR01-KA131-HED-000020835</b>

\* Sonuç listelerinin belirlenmesi ve resmi süreç belirtilen tarih aralığından birkaç gün önce veya sonrasına sarkabilir.

Değerli Akademik ve İdari Personelimiz,

Üniversitemizin 2014 (Erasmus+ ÇukurovaMed Staj Konsorsiyumu) ve 2019 (TİMEF) yılından bu yana konsorsiyum ortağı olarak yer aldığı 2022-1-TR01-KA131-HED-000064181 2022-1-TR01-KA131-HED-000020835 nolu konsorsiyum projeleri kapsamında, üniversitemize tahsis edilen hibe ile yaklaşık 10 personelimizin üniversite ya da işletmelerde en fazla **3+2=5** gün olmak koşulu ile (bu etkinlik süresine ek olarak, gidiş ve dönüş olmak üzere toplam iki günlük seyahat süresi öngörülmektedir) eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalandırılması planlanmıştır. Hibe almaya hak kazanan personelin **26 Temmuz 2024** tarihine kadar gitmiş ve dönmüş olması gerekmektedir.

**Faaliyet İle İlgili Genel Hususlar:**

Erasmus Programı Eğitim Alma Hareketliliği, Yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının farklı bir AB ülkesinde Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda eğitim alınmasına olanak sağlar.

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği 2 şekilde gerçekleştirilebilir:

1- Türkiye’de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin Avrupa’da bulunan bir işletmeye kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) almak üzere (konferanslar hariç) mesleki gelişimini destekleyici faaliyetler.

2- Türkiye’de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin yurtdışında ortak olunan bir yükseköğretim kurumuna işbaşı eğitimi/gözlem süreçleri şeklinde eğitim almak üzere (konferanslar hariç) gitmesi.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık 2 en fazla 5 iř günü eğitim alması zorunludur. Yararlanıcının, eğitim programında ve katılım sertifikasında en az 2 en fazla 5 iř günü eğitim aldığı açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Her başvuru kendi ilan dönemi içinde değerlendirilecek olup, önceki dönemlerde hareketlilikten faydalanmayan akademik ve idari personelin yeni çıkılan ilanda başvurusunu tekrarlaması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ;** Personel Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirilecek kurum ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşma şartı **aranmamaktadır**. Bu bağlamda üniversitemizin anlaşmasının bulunmadığı kurumlarda da personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir.

### **Kimler Başvurabilir?**

Üniversitemizde tam ya da yarı zamanlı görev yapmakta olan tüm akademik (Prof. Doç. Dr. Öğretim Üyesi, Arş. Gör. ve Öğr. Gör.) ve idari kadroda bulunan personel başvuruda bulunabilir.

### **Başvuru Esnasında Başvuru Sistemine Yüklenmesi Gereken Belgeler:**

- **Başvuru Formu;** eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması ve imzalı olması gerekmektedir.
- **Dil Belgesi;** beyan edilecek herhangi bir dil belgesi bulunmadığı takdirde, dil belgesi olmadığına dair bir dilekçe ile başvuru işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.
- **Eğitim Alma İř Planı (Training Plan);** eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması ve imzalı ve onaylı (kaşe/mühür) olması zorunludur.
- **Davut Mektubu;** karşı kurumdan alınmış, imzalı ve onaylı (kaşe/mühür) olması zorunludur, ancak bu belgenin başvuru esnasında yüklenmesi zorunlu değildir.

### **Başvuru şekli:**

1 Mart 2022 itibarıyla Erasmus+ Programı'na ilişkin tüm başvuru süreçleri Türkiye Ulusal Ajansı tarafından geliştirilen çevrimiçi başvuru platformu üzerinden gerçekleştirilmektedir. Başvuru platformuna aşağıdaki bağlantıyı kullanarak ulaşabilirsiniz.

**<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>**

“E-Devlet ile giriş yap” kısmından sisteme girilerek, gerekli belgelerin dijital kopyalarını başvuru tarihleri içerisinde sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Başvurular 17.03.2024 saat **23:59** a kadar alınacaktır, bu tarihten sonra başvuru sistemi kapatılacağından dolayı başvuru yapılması mümkün olmayacaktır.

## **Başvuru Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Konular:**

- ✓ Başvuru süreci tamamen bireysel ve online olarak yürütülecektir.
- ✓ Belgelerin tam ve doğru şekilde doldurulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.
- ✓ Eksik veya güncel olmayan belgeler ve hatalı bilgiyle yapılan başvurular değerlendirme sürecinde tespit edildiğinde ilgili başvurular geçersiz sayılacaktır. Başvuru belgeleri fiziki olarak ofise iletilmeyecektir.
- ✓ Hareketliliklerin gerçekleştirilmesi ve hibe ödemeleri 2022 Proje dönemi bütçesi olduğu için bu proje dönemine ait kurallar ve hibeler üzerinden gerçekleştirilecektir.
- ✓ Tüm duyuru ve sonuçlar, OKÜ Dış İlişkiler web sayfasından duyurulacaktır.
- ✓ Karşı kurumun bir üniversite olmadığı durumda kabul mektubu, adayın bağlı bulunduğu bölüm ya da birimle ilgili olmalıdır.

## **Değerlendirme:**

Değerlendirme süreci adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirilecektir. Belirli kategorilerde yer alan personelin (şehit/gazi yakını, dezavantajlı gruplar vb.) değerlendirme sırasında önceliklendirilerek, önceliklendirme doğrudan hak kazanımı şeklinde değil, değerlendirme sırasında adaya ek puan eklenmesini ifade etmektedir. Buna göre, personel eğitim alma etkinliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak olan akademik ve/veya idari personele yönelik hibe dağılımı, sırasında Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının aşağıda belirlediği hususlar dikkate alınarak 20.12.2023 tarih ve 2023/13 sayılı OKÜ Erasmus Komisyonu tarafından oluşturulan kriterler esas alınarak değerlendirme yapılacaktır.

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- 7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
- 8) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

## **Seyahat Ödemeleri ve Hibe:**

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları 34 AB üyesi ülkenin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Personelin Hareketlilik faaliyetine ilişkin seyahat harcamaları aşağıdaki linkte yer alan 'distance calculator' aracılığı ile hesaplanıp, ödeme yapılacaktır.

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

## 2022-2023 Seyahat Ödemeleri ve Hibe:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük hibe miktarları (€)
<b>1. Grup Ülkeleri</b>	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç.	162
<b>2. Grup Ülkeleri</b>	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
<b>3. Grup Ülkeleri</b>	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Yeşil seyahat hibesi için detaylı bilgiye web sayfamızda bulunan Erasmus 2022 El Kitabından ulaşabilirsiniz (<https://www.osmaniye.edu.tr/birimdetay-erasmus-11333>).

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe (Avro) Tutarı
10-99 Km arası	23 €	-
100 - 499 km arası	180 €	210
500 - 1999 km arası	275 €	320
2000 - 2999 km arası	360 €	410
3000 - 3999 km arası	530 €	610
4000 - 7999 km arası	820 €	-
8000 km ve üzeri	1.500 €	-

İletişim ve detaylı bilgi için;  
Dış İlişkiler Birimi  
[fundaozbakir@osmaniye.edu.tr](mailto:fundaozbakir@osmaniye.edu.tr)